

## **GLEYDSON DO NASCIMENTO GUIMARÃES**

TV. BARÃO DO TRIUNFO, 2414-B. BAIRRO: MARCO

66087-270 – BELÉM/PA

(91) 99110-0020

E-mail: [gnguimaraes.adv@hotmail.com](mailto:gnguimaraes.adv@hotmail.com)

RG: 3685283 PC/PA – CNH: 03439291643 CPF: 848.329.592-04

OAB/PA 14.027

### **OBJETIVO PREFERENCIAL**

Assessoria Jurídica

### **FORMAÇÃO**

Ensino Superior Completo – Direito - FACI

Pós Graduação – Direito Público – Universidade Anhanguera

Pós Graduação – Direito Processual – Faculdade Maurício de Nassau

### **EXPERIÊNCIA**

#### **Mailton Ferreira & Advogados Associados**

**Período:** 2008/2009

**Cargo:** Advogado.

**Atividade:** Acompanhamento de processos, produção de petições, realização de audiências.

#### **Prefeitura Municipal de Belém - PMB**

**Período:** 2009/2011

**Cargo:** Assessor Jurídico.

**Atividade:** Prestar assistência jurídica ao Coordenador do Fundo Ver-O-Sol e, por determinação deste; Minutar atos normativos e administrativos, visar contratos e outros atos da administração; Emitir parecer jurídico sobre as licitações, acompanhar os processos de licitação e rubricar os contratos; Assessorar o Coordenador e os demais setores administrativos; e Relacionar-se com órgãos e entidades do poder judiciário.

#### **Prefeitura Municipal de Bannach - PMB**

**Período:** 2012/2013

**Cargo:** Assessor Jurídico.

**Atividade:** Prestar assistência jurídica ao Prefeito Municipal e, por determinação deste; Minutar atos normativos e administrativos, visar contratos e outros atos da administração; Emitir parecer jurídico sobre as licitações, acompanhar os processos de licitação e rubricar os contratos; Assessorar o Coordenador e os demais setores administrativos; e Relacionar-se com órgãos e entidades do poder judiciário.

#### **Prefeitura Municipal de Eldorado - PME**

**Período:** 2013/2014

**Cargo:** Assessor Jurídico.

**Atividade:** Prestar assistência jurídica ao Prefeito Municipal e, por determinação deste; Minutar atos normativos e administrativos, visar contratos e outros atos da administração; Emitir parecer jurídico sobre as licitações, acompanhar os processos de licitação e rubricar os contratos; Assessorar o Coordenador e os demais setores administrativos; e Relacionar-se com órgãos e entidades do poder judiciário.

#### **Prefeitura Municipal de São João do Araguaia - PMSJA**

**Período:** 2013/2016

**Cargo:** Assessor Jurídico.

**Atividade:** Prestar assistência jurídica ao Prefeito Municipal e, por determinação deste; Minutar atos normativos e administrativos, visar contratos e outros atos da administração; Emitir parecer jurídico sobre as licitações, acompanhar os processos de licitação e rubricar os contratos; Assessorar o Coordenador e os demais setores administrativos; e Relacionar-se com órgãos e entidades do poder judiciário.

**Governo do Estado do Pará (CREDCIDADÃO)**

**Período:** 2014

**Cargo:** Assessor Jurídico.

**Atividade:** Prestar assistência jurídica à Diretora Geral do CREDCIDADÃO e, por determinação desta; Minutar atos normativos e administrativos, visar contratos e outros atos da administração; Emitir parecer jurídico sobre as licitações, acompanhar os processos de licitação e rubricar os contratos; Assessorar a Diretora Geral e os demais setores administrativos; e Relacionar-se com órgãos e entidades do poder judiciário.

**Governo do Estado do Pará (VICE-GOVERNADORIA)**

**Período:** 2015/2016

**Cargo:** Assessor Jurídico.

**Atividade:** Prestar assistência jurídica ao Vice-Governador do Estado e, por determinação deste; Minutar atos normativos e administrativos, visar contratos e outros atos da administração; Emitir parecer jurídico sobre as licitações, acompanhar os processos de licitação e rubricar os contratos; Assessorar o Vice-Governador e os demais setores administrativos; e Relacionar-se com órgãos e entidades do poder judiciário.

---

**GLEYDSON DO NASCIMENTO GUIMARÃES**  
OAB/PA nº. 14.027